

# Schulbuchbestellung

Sehr geehrte Eltern,  
am PG Rosenfeld besteht wie an allen anderen Schulen in Baden-Württ. Lernmittelfreiheit, d.h., die Schule überlässt den Schülern leihweise die notwendigen Lernmittel.  
Bei der Schulbuchbestellung sind deshalb folgende Fälle zu unterscheiden:

## a) Ausleihen von Büchern

Wenn Sie Bücher von der Schule leihen wollen, genügt es, diese auf der beiliegenden **Leihliste** anzukreuzen. Die Leihbücher werden dann am ersten Schultag nach den Sommerferien ausgegeben.

Bei den von der Schule ausgeliehenen Büchern wird um schonende Behandlung gebeten. **Bei vorsätzlicher oder fahrlässiger Beschädigung oder bei Verlust eines Buches muss der Erziehungsberechtigte Ersatz leisten.** Das An- und Unterstreichen von Wörtern sowie das Einschreiben von Bemerkungen usw. sind nicht erlaubt.

## b) Kauf von Büchern

Wenn Sie einzelne oder alle Bücher kaufen wollen, benützen Sie bitte den beiliegenden **Bestellschein für Selbstkauf**. Auf diesem Bestellschein ist bei jedem Buch der jeweilige Kaufpreis vermerkt. Bücher, die Sie für das **Schuljahr 2016/2017** auf eigene Rechnung kaufen wollen, müssen 1 Woche vor Schuljahresbeginn bei der **Buchhandlung Rädels in Rosenfeld selbst abgeholt** werden.

## c.) Arbeitshefte

In vielen Fächern werden Arbeitshefte eingesetzt, die im Lauf des Schuljahres von den Schülerinnen und Schülern bearbeitet werden. Diese können deshalb nicht ein zweites Mal verwendet werden. Im Rahmen der Lernmittelfreiheit können auch diese Arbeitshefte von der Schule kostenlos überlassen werden.

Wir bitten aber die Eltern wie in der Vergangenheit um eine 50%ige Kostenbeteiligung, da sonst unser Schuletat deutliche Einbußen zu verkraften hätte.

Mit beiliegendem Formular können Sie Ihre freiwillig 50 %- Beteiligung bei der Anschaffung dieser Arbeitshefte erklären, wofür wir Ihnen schon im Voraus unseren besonderen Dank aussprechen. **Die Abholung sowie die Bezahlung bei der 50% Kostenbeteiligung erfolgt ebenfalls vor Schuljahresbeginn bei der Buchhandlung Rädels in Rosenfeld.**

Geben Sie bitte **alle 3 Bestellscheine** (**Leihliste, Selbstkaufliste** und **Arbeitshefte**) bis spätestens **15.04.2016** auf dem Sekretariat der Schule ab.

Mit freundlichen Grüßen



*Sabine Mattar*